KONKURRANSEGRUNNLAG

Ett-trinnsprosedyre

etter forskriftens del IV

for anskaffelse av

Maritime sikkerhetskurs for Fagskolen i Nord og Ishavsbyen vgs

OPPDRAGSGIVER

Troms fylkeskommune

Ansvarlig anskaffer: Monica Benonisen (monica.benonisen@tromsfylke.no)

Generert automatisk i Hyyr 10.11.2026 21:56

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Navn:	Kjøp av tjenester

Bakgrunn

Fagskolen i Nord, maritim avdeling, og Ishavsbyen videregående skole har et løpende behov for eksterne maritime sikkerhetskurs for elever og studenter. Kursene er nødvendige for å oppfylle gjeldende STCW-krav og for å sikre at deltakerne får sertifikatgivende sikkerhetsopplæring som inngår i skolens utdanningstilbud.

Behovet omfatter både planlagt opplæring for hele klasser og mulighet for bestilling av kursplasser til enkeltelever og enkeltstudenter ved behov. Antall deltakere og sammensetningen av grupper kan variere fra år til år, og oppdragsgiver har derfor behov for en leverandør som kan tilby forutsigbar og fleksibel gjennomføring innenfor avtalte perioder.

Det er videre viktig for oppdragsgiver at kursene gjennomføres med høy faglig kvalitet, nødvendige myndighetsgodkjenninger og et dokumentert kvalitetssystem i tråd med krav fra sjøfartsmyndighetene. Leverandøren må også kunne legge til rette for en trygg og effektiv gjennomføring, herunder hensiktsmessig koordinering med skolene og nødvendig logistikk ved eventuelle reiser og opphold i forbindelse med kurs.

Beskrivelse av oppdraget

Oppdraget gjelder levering av eksterne maritime sikkerhetskurs til Fagskolen i Nord, studiested Tromsø, og Ishavsbyen videregående skole i perioden 2027 og 2028, med opsjon på forlengelse i inntil ytterligere to år. Anskaffelsen omfatter grunnleggende sikkerhetskurs, videregående sikkerhetskurs, kurs i medisinsk behandling og livbåtførerkurs i henhold til relevante STCW-bestemmelser.

Leveransen skal omfatte kursgjennomføring for hele klasser og, ved behov, enkeltplasser for elever og studenter. Oppdraget omfatter også tilhørende planlegging og koordinering knyttet til gjennomføring, herunder praktisk tilrettelegging for deltakere, samt håndtering av oppfølging ved behov for ny prøve eller fullføring av manglende kursdeler.

Oppdragsgiver etterspør en leveranse med høy kvalitet, tydelige bestillings- og gjennomføringsrutiner og god fleksibilitet ved endringer i deltakergrunnlaget. Kursene skal tilbys innenfor oppdragsgivers ønskede tidsperioder, og leverandøren må kunne sikre en helhetlig og forsvarlig gjennomføring som er tilpasset skolens behov.

Omfanget som er angitt nedenfor er estimert og ikke bindende for oppdragsgiver. Oppgitte volum er basert på forventet behov per år, og faktisk uttak kan variere i avtaleperioden. Oppdragsgiver vil bestille kurs i henhold til det til enhver tid gjeldende behov.

For Ishavsbyen videregående skole forventes følgende gjennomføring i 2027:

- **Grunnleggende sikkerhetskurs STCW A-VI/1:** Inntil 5 videregående skoleklasser (VG2 maritime fag og VG3 skipselektriker), med opptil 75 deltakere totalt. Kursgjennomføring forventes innenfor uke 36 til og med uke 42 i 2027. Kurs skal bestilles minimum 8 uker før aktuell kursstart.
- **Livbåtfører, i samsvar med STCW regel VI/2, tabell A-VI/2-1:** 2–3 klasser innen maritime fag (VG2 fordypning matros), med opptil 45 deltakere totalt. Kursgjennomføring forventes innenfor uke 15 til og med uke 19 i 2027. Kurs bestilles av oppdragsgiver minimum 8 uker før aktuell kursstart.
- Det kan i tillegg bli aktuelt for inntil 15 elever på VG3 skipselektrikere å ta videregående sikkerhetsopplæring STCW A-VI/3. Det er ikke med i verdiestimat eller prisskjema.

For Fagskolen i Nord forventes følgende gjennomføring:

- **Videregående sikkerhetskurs STCW A-VI/3:** 2 klasser ved maritim fagskole (dekksoffiser- og maskinoffiserklasser), med opptil 48 deltakere totalt. Kurs bestilles av oppdragsgiver minimum 8 uker før aktuell kursstart og forventes gjennomført i vårhalvåret.
- **Medisinsk behandling:** 1 dekksoffisersklasse ved maritim fagskole, med opptil 24 deltakere totalt. Kurs bestilles av oppdragsgiver minimum 8 uker før aktuell kursstart og skal gjennomføres i vårhalvåret.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å justere antall deltakere, antall klasser og tidspunkt for gjennomføring innenfor rammene av avtalen. Leverandøren skal ha kapasitet og fleksibilitet til å håndtere slike endringer, samt tilrettelegge for eventuelle enkeltbestillinger ved behov.

Skolen har ikke egnede lokaler for gjennomføring av kurs slik at all kursing må foregå hos leverandør eller på andre egnede lokasjoner.

Prosedyre

Ett-trinnsprosedyre

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyyr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Ved eventuelle krav om innsyn vil oppdragsgiver foreta en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt innsyns-begjæringen kan etterkommes, jf. offentleglova § 29. Som ledd i vurderingen vil oppdragsgiver se hen til hvilke opplysninger leverandøren mener er underlagt taushetsplikt med tilhørende begrunnelser. Leverandøren kan bli bedt om å levere en sladdet versjon av tilbudet dersom det fremsettes innsynskrav.

Oppdragsgiver er pålagt å ivareta prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Eventuelle avvik skal angis så presist og entydig at oppdragsgiveren kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransedokumentene. Det skal tydelig angis hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at eventuelle avvik fra konkurransedokumentene kan gi oppdragsgiver en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud som avviker fra konkurransedokumentene, risikerer dermed leverandøren at tilbudet blir avvist fra konkurransen.

Dersom årsaken til at leverandøren vurderer å innta et avvik i tilbudet er uklarheter i konkurransedokumentene eller lignende, anbefaler oppdragsgiver at leverandøren forsøker å avklare uklarhetene gjennom kommunikasjonsfunksjo-nen i Hyyr i forkant av tilbudsinnleveringen, i stedet for å levere et tilbud med avvik.

Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises, jf. FOA § 24-8 (1) bokstav b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jf. FOA § 24-8 (2) bokstav a.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer og/eller endringer av konkurransegrunnlaget vil bli formidlet i Hyyr senest seks (6) dager før tilbudsfristens utløp.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Eventuelle spørsmål fra leverandørene må sendes innen fristene oppgitt i Hyyr, og skal stilles gjennom kommunikasjonsfunksjonen i Hyyr. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for samtlige leverandører.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

All kommunikasjon med oppdragsgiver tilknyttet konkurransen skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy).

Leverandører som ikke har brukertilgang til Hyyr, og/eller har tekniske spørsmål vedrørende bruk av Hyyr, henvises til Hyyr Support.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og IV.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven. Leverandøren kan bli bedt om å levere en sladdet versjon av tilbudet dersom det fremsettes innsynskrav.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyyr.

Seriøsitetskrav

Overholdelse av grunnleggende menneskerettigheter mv.

Troms fylkeskommune aksepterer ikke at det brukes varer eller tjenester i strid med nasjonale sanksjoner eller som på annen måte kan anses som støtte av aktiviteter i strid med folkeretten eller grunnleggende menneskerettigheter.

Bruk av produkter fra okkuperte områder

Troms fylkeskommune skal ikke kjøpe varer produsert i områder som ifølge FN er ulovlig okkupert. Herunder ulovlige israelske bosettinger i okkupert Palestina.

Informasjon om kvalifikasjonsfasen

Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav

For å få sitt tilbud evaluert i konkurransen, må leverandøren oppfylle de oppstilte kvalifikasjonskravene i Hyyr. Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist fra konkurransen, jf. FOA § 24-2 (1) bokstav a.

Leverandøren må sørge for å levere tilstrekkelig dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav i henhold til de oppstilte dokumentasjonskravene.

Det er leverandørens ansvar å sørge for at all etterspurt dokumentasjon leveres i henhold til de oppstilte kravene. Manglende og/eller mangelfull dokumentasjon kan føre til at leverandøren avvises fra konkurransen, jf. FOA § 24-2.

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, og/eller dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav, se ytterligere krav til dokumentasjon i dette dokumentet.

Informasjon om leverandørkonsellasjon

Underlerleverandører

Dersom leverandøren planlegger å benytte underleverandører i gjennomføringen av kontrakten, skal det opplyses om navn på underleverandørene (dersom dette er kjent på tilbudstidspunktet), hvilke oppgaver underleverandørene skal utføre, samt en angivelse av hvilken eller hvilke deler av kontrakten som er tiltenkt utført av underleverandørene. Dette skal tydelig fremgå av tilbudsbrevet.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å godkjenne eller avvise leverandørens foreslåtte underleverandører. Eventuelle økonomiske krav fra underleverandører, samt kostnader knyttet til disse, skal dekkes av leverandøren.

Leverandøren er fullt og helt ansvarlig for sine underleverandører. Samtlige krav til leverandøren gjelder også leverandørens underleverandører.

Krav til støttende virksomheters kapasitet for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. FOA § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartnere, underleverandører, andre virksomheter i samme konsern eller lignende.

Dersom en leverandører støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10, for eksempel i form av en forpliktelseserklæring.

Det skal i forpliktelseserklæringen oppgis hvilke kvalifikasjonskrav leverandøren benytter seg av støttende virksomheters kapasitet for å oppfylle.

Det skal i tillegg leveres egne ESPD-skjemaer for aktuelle støttende virksomheter, dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene det gis støtte for, samt selvstendig dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav om «Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.» og «Krav til skatteattest».

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav om økonomisk og finansiell kapasitet, skal leverandøren med støttende virksomheter være solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. FOA § 16-10 (4).

Krav til leverandørfellesskap

Flere leverandører kan delta i konkurransen i fellesskap, jf. FOA § 16-11. Ved eventuelle leverandørfellesskap, skal dette tydelig fremgå av forespørselen om å delta i konkurransen/tilbudsbrevet. Samtlige leverandører som inngår i fellesskapet, skal fremgå av forespørselskjema/tilbudsbrev og skjema skal signeres av en bemyndiget representant for fellesskapet (ett felles for fellesskapet). Fellesskapet skal kun oppgi én kontaktperson.

Leverandørfellesskapet må samlet sørge for å levere tilstrekkelig dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav i henhold til de oppstilte dokumentasjonskravene.

Oppdragsgiver vil vurdere hver enkelt leverandør i fellesskapet opp mot bestemmelsene om avvisning, jf. FOA § 24-2, med unntak av bestemmelsen i FOA § 24-2 (1) bokstav a) som omhandler oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. I vurderingen av oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav, vil fellesskapet vurderes samlet sett.

Når leverandører deltar i fellesskap, skal følgende dokumentasjon leveres:

- Informasjon om leverandørene/virksomhetene som inngår i leverandørfellesskapet, inkludert en kort beskrivelse av fellesskapet og den enkeltes rolle. Slik informasjon skal tydelig fremgå av forespørselskjemaet/tilbudsbrevet.
- Leverandørene/virksomhetene i leverandørfellesskapet skal levere forpliktelseserklæring ovenfor hverandre samt en erklæring om solidaransvar ovenfor oppdragsgiver.
- Hver leverandør/virksomhet i leverandørfellesskapet skal levere komplett utfylt ESPD-skjema.
- Hver leverandør/virksomhet i leverandørfellesskapet skal levere selvstendig dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav om «Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.» samt «Krav til skatteattest».
- Leverandørfellesskapet skal samlet sett levere tilstrekkelig dokumentasjon på oppfyllelse av samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransen.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på konkurranserettslige begrensninger ved anbudssamarbeid, og oppfordrer samtlige leverandører til å foreta en vurdering før det innledes samarbeid.

Avslutning av konkurransen

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt en frist for utløp av karenstid.

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør, kan beslutningen omgjøres frem til kontrakt er inngått.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å omgjøre tildelingsbeslutningen før signering av kontrakt dersom oppdragsgiver blir kjent med forhold som gir rett eller plikt til å avvise valgt leverandør.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.

Krav til bruk av lærlinger

Punkt 16.2 i kontraktsvilkår om krav til bruk av lærlinger kommer ikke til anvendelse i denne konkurransen.

Det er vurdert om det foreligger plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i henhold til forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter. Anskaffelsen gjelder kjøp av undervisningstjenester knyttet til sikkerhetskurs, hvor leveransens hovedelement er teoretisk og praktisk undervisning samt tilgang til nødvendige undervisningsarenaer.

Selv om anskaffelsen er en tjenestekontrakt, er det vurdert at kontraktens hovedelement ikke er arbeid hvor det er relevant å benytte arbeidskraft med fag- eller svennebrev som en sentral del av kontraktsgjennomføringen. Vilkårene for obligatorisk krav om bruk av lærlinger anses derfor ikke oppfylt.

Det stilles på denne bakgrunn ikke krav om bruk av lærlinger i den aktuelle anskaffelsen

Oppdragsgiver

Troms fylkeskommune

Org.nr: 930068128

Postboks 6600, 9296, Tromsø

Ansvarlig anskaffer

Monica Benonisen

E-post: monica.benonisen@tromsfylke.no

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del IV-anskaffelse - Helse- og sosialtjenester over EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	Postboks 6600, Tromsø, NOR
Hovedtype:	Tjenester		
Estimert verdi:	16 000 000 NOK		
Maks verdi rammeav-tale:	16 000 000 NOK		

CPV-koder:

- 80530000 - Yrkesutdannelse (Hoved)
- 80500000 - Utdannelsestilbud
- 80330000 - Sikkerhetsutdannelse
- 80550000 - Utdannelse innen sikkerhet
- 80000000 - Tjenester i forbindelse med trening og utdannelse
- 80320000 - Medisinsk undervisning

Varighet:

Oppstart:	1. januar 2027
Slutt:	31. desember 2028
Varighet:	2 år
Opsjoner:	1 + 1 år
Total mulig varighet:	4 år (2+1+1)

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	3. desember 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	10. desember 2026, 12:00
Tildeling:	28. desember 2026, 12:00
Karensperiode: Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	5 dager
Vedståelsesfrist:	60 dager

Rammeavtaleinnstillinger:

Maksimal verdi:	16 000 000 NOK
Maksimalt antall leverandører:	1

Kvalifikasjonskrav:

Nr.	Krav
1	**Nødvendige myndighetsgodkjenninger for maritime sikkerhetskurs** Filopplasting tillatt
	Leverandøren skal ha gyldige godkjenninger og tillatelser som til enhver tid kreves for å tilby de etterspurte maritime sikkerhetskursene, herunder kursopplegg godkjent i tråd med relevante STCW-bestemmelser og sjøfartsmyndighetenes krav. Leverandøren skal kunne dokumentere slike godkjenninger og legge frem nye sertifikater/godkjenninger så snart de foreligger.
2	**Kapasitet til å gjennomføre kurs innen ønskede perioder** Filopplasting tillatt
	Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet og gjennomføringsevne til å levere de aktuelle kursene innenfor oppdragsgivers ønskede tidsrom, inkludert håndtering av variasjoner i antall deltakere, hele klasser og enkeltplasser. Leverandøren skal dokumentere organisasjon og bemanning, oversikt over tilgjengelige instruktørressurser og beskrivelse av for håndtering av fravær og kapasitetsutfordringer.
3	**Registrert i Foretaksregisteret** Filopplasting tillatt
	Leverandøren skal være registrert i Foretaksregisteret. Verifiseres automatisk mot Enhetsregisteret via eBevis.
4	**Skatteattest** Filopplasting tillatt
	Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt. Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn).
5	**Økonomisk kapasitet** Filopplasting tillatt
	Leverandøren skal ha god økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten. Med økonomisk og finansiell kapasitet menes at Leverandøren oppfyller følgende krav til finansielle nøkkeltall: Kredittrating lik A eller bedre, målt ut fra AAA Soliditetsskala eller tilsvarende score fra andre velrenommerte ratingselskap. Tilleggsinformasjon: For nyetablerte foretak tillates kredittvurdering AN. Nyetablerte foretak og andre foretak som ikke kan vise til kredittrating, kan dokumentere dette kravet på annet måte med f.eks. bankgaranti eller garanti fra morselskap. Dersom Leverandør støtter seg på garanti fra morselskap skal morselskapsgaranti leveres sammen med kredittvurdering som gjelder morselskapet. Dokumentasjonskrav: Kredittvurdering som konkluderer med Kredittverdig, minimum A jf. AAA Soliditetsskala eller tilsvarende. Kredittvurderingen skal basere seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å behandle personopplysninger.

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:	Fastsatt vekting per kriterium
Prisberegningsmetode:	Forholdsmessig (DFØ)

Formel:

```
r = r_max × p_min / p
```

Hvor p_min = laveste tilbudte pris (Pb), p = evaluert pris (Pe), r_max = maksimalt antall poeng. Poengsummen blir ikke negativ.

Miljøkriterier: Definer delvis i kravspesifikasjon og delvis som tildelingskriterie

Begrunnelse for klima- og miljøhåndtering: Anskaffelsen omfattes av reglene i anskaffelsesloven § 5b, som inneholder krav til ivaretakelse av klima og miljø i offentlige anskaffelsesprosesser.
Oppdragsgivers vurderer at å kombinere klima- og miljøhensyn som tildelingskriterium med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, gir en bedre klima- og miljøeffekt enn å kun benytte klima- og miljøhensyn som et tildelingskriterium i konkurransen, jf. LOA § 5b annet ledd tredje punktum. Oppdragsgiver har derfor valgt å både benytte klima- og miljøhensyn som tildelingskriterium, samt å stille minimumskrav knyttet til klima og miljø for å sikre at anskaffelsen resulterer i ønskede klima- og miljøeffekter.
For maritime sikkerhetskurs er det identifisert lav klimaintensitet, [ME1.1]hvor, klima- og miljøbelastningen hovedsakelig er knyttet til reise og opphold.
Det stilles minimumskrav at minst 50 % av planlagt persontransport til og fra kurssted som inngår i kursleveransen skal gjennomføres med kollektive transportmidler. Dette skal sikre ønsket effekt knyttet til reduksjon av direkte utslipp av CO2-ekv fra anskaffelsen.
Oppdragsgiver ser samtidig at det kan oppnås miljømessig merverdi ved at tilbyderne premieres for økt nivå av tiltak for å redusere klima- og miljøbelastningen fra reise – og oppholdslogistikk knyttet til kursleveransen og for å redusere antall reiser og opphold for deltakerne. Disse momentene evalueres derfor som en del av tildelingskriteriet Klima og miljø i konkurransen.

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Pris	Pris	46%	Evaluering av samlet pris i prisskjemaet for de etterspurte kurspakkene, inkludert kursgjennomføring, reise, opphold, lunsj/fullpensjon og øvrige kostnadselementer som etterspørres inkludert i tilbudt pris. Variasjon i volum og bestilling av kurspakker tilsier evaluering basert på prisskjema.
Miljø	Klima og miljø	20%	Vurdering av leverandørens miljøprestasjon knyttet til gjennomføring av kursleveransen, særlig reise- og oppholdslogistikk, transportløsninger, samordning av kursgjennomføring for å redusere belastning, samt eventuelle tiltak for å begrense klima- og miljøavtrykk i leveransen.
Fleksibilitet og logistikk	Kvalitet	18%	Vurdering av hvor godt leverandøren løser praktisk tilrettelegging for hele klasser og enkeltdeltakere, inkludert eventuell reiserute, reisetid, opphold, overnatting, servering og koordinering med skolene. Det legges også vekt på fleksibilitet ved endringer i deltakergrunnlag, håndtering av små grupper og avbestillingsregler for enkeltelever/studenter.

Kvalitet og gjen-nomføring	Kvalitet	16%	Vurdering av faglig kvalitet og leveringssikkerhet, herunder plan for gjennomføring av kurspakkene, kapasitet i ønskede perioder, bestillings- og prioriteringsrutiner, håndtering av ny prøve og fullføring ved fravær, kundetilfredshetsoppfølging samt hvordan kursdeltakernes sikkerhet og avvikshåndtering ivaretas. Det legges vekt på tydelige og forutsigbare rutiner, høy kvalitet og trygg gjennomføring i tråd med STCW-krav og oppdragsgivers behov.

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	Prisskjema	Excel-prisskje-ma	Ja	–

Kravspesifikasjon:

1. Kursomfang og myndighetskrav

Nr.	Krav	Type	Svartype
1.1	**Leverandøren skal tilby grunnleggende sikkerhetskurs, videregående sikkerhetskurs, kurs i medisinsk be-handling og livbåtførerkurs i samsvar med relevante STCW-bestemmelser.** Svar ja dersom alle etterspurte kurs kan leveres som en del av avtalen i tråd med gjeldende STCW-krav. Doku-mentasjon på kursgodkjenninger skal legges ved.	Må-krav	Ja/Nei med fil
1.2	**Kursene skal være sertifikatgivende der dette følger av gjeldende regelverk for den aktuelle kursmodulen.** Svar ja dersom de tilbudte kursene gir deltakeren gyldig dokumentasjon eller sertifikat i samsvar med gjeldende regelverk for den aktuelle opplæringen. Dokumentasjon skal legges ved.	Må-krav	Ja/Nei med fil
1.3	**Leverandøren skal opprettholde nødvendige kursgod-kjenninger og kvalitetssystem gjennom hele kontraktspe-rioden.** Svar ja dersom leveransen er innrettet slik at nødvendi-ge godkjenninger og kvalitetssystem holdes gyldige og oppdaterte i hele avtaleperioden, inkludert eventuelle opsjoner. Leverandør plikter å informere oppdragsgiver dersom nødvendige kursgodkjenninger og kvalitetssys-tem skulle bortfalle.	Må-krav	Ja/Nei

2. Gjennomføring og leveringssikkerhet

Nr.	Krav	Type	Svartype
2.1	**Beskriv plan for gjennomføring av de etterspurte kurspakkene for hele klasser og enkeltdeltakere.** Beskriv hvordan kursleveransen organiseres for både planlagte klassegjennomføringer og bestilling av enkeltplasser. Beskrivelsen bør omfatte kapasitet, gjennomføringsmodell, samordning mellom kursmoduler og hvordan tilbudet tilpasses oppdragsgivers skoleår og ønskede perioder.	Kvalitet og gjennomføring Vekt i kriteriet: 40 %	Fritekst med fil
2.2	**Beskriv rutiner for bestilling, bekreftelse, prioritering og kommunikasjon knyttet til kursgjennomføring.** Beskriv hvilke rutiner som gjelder fra bestilling mottas til kurs er bekreftet og gjennomført. Beskrivelsen bør omfatte responstid, kontaktpunkter, avbestilling, prioritering ved kapasitetsutfordringer og hvordan skolene holdes løpende orientert.	Kvalitet og gjennomføring Vekt i kriteriet: 20 %	Fritekst
2.3	**Leverandøren skal akseptere bestilling av kurs for både klassegjennomføringer og enkeltplasser når bestilling mottas senest 8 uker før aktuell kursstart.** Besvares med ja/nei. Ved ja bekrefter leverandøren at bestillinger mottatt fra oppdragsgiver senest 8 uker før ønsket kursstart kan håndteres innenfor avtalen, forutsatt at bestillingen gjelder kurs og volum som omfattes av konkurransegrunnlaget.	Må-krav	Ja/Nei
2.4	**Ny prøve for elever og studenter som ikke har tatt prøve/bestått** Leverandøren skal tilby elever og studenter som har gjennomført kurset, men som ikke har får tatt prøve eller stryk på denne, adgang til å ta ny prøve innenfor så kort tidsrom at det ikke blir nødvendig å gjennomføre hele kurset på nytt. Dette skal gjøres uten ekstra kursavgift, eventuelle reise- og oppholdsutgifter dekkes av oppdragsgiver. Leverandøren skal bekrefte at ovennevnte krav oppfylles, og gjøre rede for hvordan en vil løse dette både for teoretisk og praktisk prøve.	Må-krav	Ja/Nei
2.5	**Tilbud om å fullføre kurs på grunn av fravær** Kursleverandøren skal tilby elever og studenter som ikke får godkjent kurs på grunn av fravær mulighet til å fullføre kurset, innenfor så kort tidsrom at det ikke blir nødvendig å gjennomføre hele kurset på nytt. Dette skal gjøres uten ekstra kursavgift, eventuelle reise- og oppholdsutgifter dekkes av oppdragsgiver. Leverandøren skal bekrefte at ovennevnte krav oppfylles, og gjøre rede for hvordan en vil løse dette både for teoretisk og praktisk prøve.	Må-krav	Ja/Nei

2.6	**Beskriv hvordan leverandøren håndterer ny prøve, fravær og fullføring av manglende kursdeler.** Beskriv hvilke ordninger som tilbys når en deltaker ikke består, må ta ny prøve eller ikke får fullført alle kursdeler som planlagt. Beskrivelsen bør gjøre rede for hvor raskt oppfølging kan tilbys og hvordan dette koordineres med oppdragsgiver.	Kvalitet og gjennomføring Vekt i kriteriet: 40 %	Fritekst
2.7	**Leverandør skal ivareta sikkerheten for kursdeltakere og håndtere eventuelle avvik jf. regelverk under kursgjennomføringen** Leverandør må bekrefte at de sikrer trygg gjennomføring av de praktiske og teoretiske delene av kursene, og ha tilstrekkelig rutiner for sikkerhet, registrering og oppfølging av eventuelle avvik, samt hvordan oppdragsgiver varsler eventuelle hendelser som påvirker gjennomføringen.	Må-krav	Ja/Nei
2.8	**Leverandør skal kunne tilby kurs for inntil 45 kursdeltakere samtidig.** Leverandør må bekrefte at de kan tilby kurs for inntil 45 av skolens kursdeltakere samtidig.	Må-krav	Ja/Nei
2.9	**Leverandøren skal planlegge og gjennomføre kursene slik at samlet tidsbruk per deltaker per kursdag, inkludert reisetid til og fra kursstedet samme dag, ikke overstiger 10 klokketimer, og slik at ren opplæringstid ikke overstiger 8 klokketimer per dag. Dette begrunnes i pedagogiske og sosiale hensyn til elever og studenter.** Besvares med ja/nei. Ved ja bekrefter leverandøren at kursopplegget for de tilbudte kurspakkene oppfyller begge maksimalkravene for alle kursdager i avtaleperioden: (1) samlet daglig tidsbruk inkludert reise samme dag på maksimalt 10 klokketimer, og (2) opplæringstid på maksimalt 8 klokketimer per dag.	Må-krav	Ja/Nei
2.10	**Om gjennomføringen medfører reise og overnatting skal leverandøren inkludere nødvendig reise til og fra kurssted, overnatting og fullpensjon for alle deltakere som del av leveransen. For kursgjennomføring uten behov for reise og overnatting skal lunsj være inkludert for alle deltakere.** Besvares med ja/nei. Ved ja bekrefter leverandøren at leveransen i hele avtaleperioden omfatter: (1) ved kurs med behov for reise og overnatting: nødvendig reise til og fra kurssted, overnatting samt kost bestående av frokost, lunsj, middag og kveldsmat for alle deltakere, og (2) ved kurs uten behov for reise og overnatting: lunsj for alle deltakere. Alle disse ytelsene skal være inkludert i den tilbudte leveransen.	Må-krav	Ja/Nei
2.11		Må-krav	Ja/Nei

	Om kursingen medfører reise med hotellopphold skal leverandøren, for kurs bestilt for Ishavsbyen videregående skole, inkludere 1 medfølgende reiseleder per påbegynte 15 elev. Dette inkludert nødvendig opphold og kost (frokost, lunsj, middag og kveldsmat) for reiseleder-eren. For kurs bestilt for Fagskolen i Nord skal reiseleder ikke inngå i leveransen. Besvares med ja/nei. Ved ja bekrefter leverandøren at leveransen i hele avtaleperioden omfatter reiseleder for videregående skole i angitt omfang, og at kostnader til reiseleders opphold og diett er inkludert i leveransen. Ved ja bekrefter leverandøren også at reiseleder ikke inngår for kurs bestilt for Fagskolen i Nord, med mindre dette bestilles særskilt av oppdragsgiver.		
2.12	**Om kursingen medfører reise med hotellopphold skal overnatting bestilles slik at deltakere ikke innkvarteres på delte rom med personer av annet kjønn, og medfølgende lærere skal alltid tilbys enerom.** Besvares med ja/nei. Ved ja bekrefter leverandøren at dette vil følges for all overnatting som bestilles som del av leveransen i avtaleperioden, herunder både for klassegjennomføringer og enkeltbestillinger der hotellopphold er nødvendig.	Må-krav	Ja/Nei
2.13	**Kursene skal gjennomføres i Norge, med undervisning på norsk og med kursmateriell på norsk.** Besvares med ja/nei. Ved ja bekrefter leverandøren at alle kurs som leveres under avtalen, herunder både klassegjennomføringer og enkeltplasser, gjennomføres fysisk i Norge, at undervisning, veiledning og prøver/oppfølging i tilknytning til kursgjennomføringen skjer på norsk, og at skriftlig kursmateriell som benyttes overfor deltakerne er på norsk.	Må-krav	Ja/Nei

3. Fleksibilitet og praktisk tilrettelegging

Nr.	Krav	Type	Svartype
3.1	**Leverandøren skal kunne tilby kursgjennomføring både for hele klasser og som enkeltplasser ved behov.** Svar ja dersom leveransen omfatter begge bestillingsformer: samlet gjennomføring for grupper/klasser og bestilling av enkeltplasser for enkeltelever eller enkeltstudenter.	Må-krav	Ja/Nei
3.2	**Beskriv hvordan reise, opphold, overnatting, servering og øvrig praktisk tilrettelegging løses for deltakerne.**	Fleksibilitet og logistikk	Fritekst

	Beskriv den praktiske tilretteleggingen som inngår i leveransen eller som leverandøren koordinerer. Beskrivelsen bør omfatte reiserute, reisetid, overnattingsløsning, servering og hvordan opplegget tilpasses hele klasser og enkeltdeltakere.	Vekt i kriteriet: 50 %	
3.3	**Oppgi seneste frist for kostnadsfri avbestilling eller endring av enkeltplasser før kursstart.** Oppgi antall kalenderdager før kursstart som enkeltplasser kan avbestilles eller endres uten kostnad.	Fleksibilitet og logistikk Vekt i kriteriet: 30 %	Tall
3.4	**Beskriv hvordan koordinering med skolene gjennomføres før, under og etter hvert kursløp.** Beskriv hvordan leverandøren samarbeider med skolene om planlegging, deltakerlister, informasjon til deltakere, praktisk gjennomføring og oppfølging etter kurs. Det legges vekt på tydelige og forutsigbare rutiner.	Fleksibilitet og logistikk Vekt i kriteriet: 20 %	Fritekst

4. Dokumentasjon og kvalitetssystem i leveransen

Nr.	Krav	Type	Svartype
4.1	**Leverandøren skal utstede kursbevis for gjennomført og bestått kurs, og kursbeviset skal være gyldig som dokumentasjon i henhold til gjeldende STCW-krav og øvrige relevante myndighetskrav.** Leverandøren skal bekrefte at kursbevis utstedes til deltakerne etter gjennomført og bestått kurs, og at kursbevisene oppfyller kravene til gyldig dokumentasjon for de aktuelle kursene i hele avtaleperioden.	Må-krav	Ja/Nei
4.2	**Leverandør skal ha en godkjent kvalitetssystemet som benyttes for planlegging, gjennomføring, kontroll og forbedring av kursleveransen** Leverandør må bekrefte at de har et slikt myndighetsgodkjent kvalitetssystemet og at dette anvendes i den konkrete leveransen, herunder til styring av kursinnhold, revisjon av rutiner, registrering av avvik og korrigerende tiltak.	Må-krav	Ja/Nei
4.3	**Leverandør skal levere i henhold til oppdatert regelverk, myndighetskrav og eventuelle endringer som påvirker kursinnhold skal fanges opp og innarbeides i leveransen** Leverandør må bekrefte at de leverer i henhold til regelverk, myndighetskrav og at eventuelle endringer i kursinnhold fanges opp og implementeres.	Må-krav	Ja/Nei
4.4		Må-krav	Ja/Nei

	Leverandør skal varsle oppdragsgiver ved eventuelle avvik knyttet til godkjenninger eller kvalitetssystem Leverandør må bekrefte at de vil informere oppdragsgiver dersom det oppstår forhold som påvirker kursgodkjenning, sertifikatgyldighet eller etterlevelse kvalitetssystemet, samt hvordan slike avvik lukkes.		
4.5	**Leverandøren skal gjennomføre kundetilfredshetsundersøkelse/kursevaluering for alle gjennomførte kurs og sende en samlet oppsummering av resultatene til oppdragsgiver for hver kursmodul som er gjennomført i løpet av året, senest to uker etter avsluttet modul** Leverandøren skal bekrefte at kravet oppfylles. Oppsummeringen skal være på modulnivå, ikke per enkelt klasse eller kursgjennomføring, og skal inngå som del av leverandørens kvalitetsoppfølging i leveransen.	Må-krav	Ja/Nei

5. Miljø i gjennomføringen

Nr.	Krav	Type	Svartype
5.1	**Beskriv tiltak for å redusere klima- og miljøbelastningen fra reise- og oppholdslogistikk knyttet til kursleveransen.** Beskriv konkrete tiltak i leveransen som reduserer miljøbelastning fra transport, overnatting og gjennomføring. Beskrivelsen bør omfatte samordning, valg av transportløsninger og andre relevante tiltak. Denne vil utgjøre 10 % av evaluering av miljøkravene.	Miljø Vekt i kriteriet: 50 %	Fritekst
5.2	**Beskriv hvordan kursgjennomføring samordnes for å redusere antall reiser og unødvendig opphold for deltakerne.** Beskriv hvordan planlegging av kurs, gruppesammensetning og tidsoppsett brukes for å begrense samlet reiseomfang og ressursbruk uten å svekke gjennomføringen. Denne vil utgjøre 10 % av evaluering av miljøkravene.	Miljø Vekt i kriteriet: 50 %	Fritekst
5.3	**Minst 50 % av planlagt persontransport til og fra kurssted som inngår i kursleveransen skal gjennomføres med kollektive transportmidler.** Leverandøren skal bekrefte at kravet oppfylles for den planlagte persontransporten knyttet til kursgjennomføringen. Med kollektive transportmidler menes eksempelvis buss, tog, rutegående båt eller rutefly der dette inngår som del av en kollektiv reiseløsning. Kravet gjelder transport som leverandøren planlegger eller bestiller som del av leveransen.	Må-krav	Ja/Nei

Strategiske hensyn:

Universell utforming:

Inkludert

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsinnstillinger:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Ikke spesifisert
Tillatte språk:	Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: Prisskjema.xlsx

- Bilag 2: Forpliktelseserklæring.docx
- Bilag 3: Tilbudsbrev - Del II og III.docx